



INSTRUCCIONES PARA CUBRIR Y ENTREGAR EL IMPRESO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN Y RENOVACIÓN PARA EL CURSO 2016-2017

Entrar en la web del Colegio Liceo La Paz <http://www.liceolapaz.com/> o la web del Conservatorio Liceo La Paz <http://camp.liceolapaz.com/>

Descargar el archivo pdf Solicitud Música Liceo curso 2016-17.

Abrir el archivo con cualquier programa lector de pdf.

Cubrir los campos con **TODOS LOS DATOS** solicitados. El documento es editable, por lo que rogamos, si es posible, cubrir el impreso desde el ordenador y no a mano.

En el caso de que el representante legal del alumno coincida con el padre o la madre del alumno, se pueden dejar en blanco los campos referentes a los datos del padre o de la madre.

Marcar las casillas de verificación correspondientes:

- ✓ la que indica si el responsable legal es la madre, el padre u otra persona;
- ✓ las que indican quienes están autorizados a recibir comunicaciones;
- ✓ la de inscripción en la prueba de acceso al Conservatorio (si procede);
- ✓ la de solicitud de traslado desde otro Conservatorio (si procede);
- ✓ la de solicitud o admisión en el Conservatorio, Escuela de Música, Escuela de Danza o Agrupaciones Musicales;
- ✓ la del curso o modalidad que corresponda;
- ✓ la de la especialidad instrumental deseada.

Si el alumno va a inscribirse en cursos o modalidades diversos (p.e. Conservatorio y Escuela de Danza, etc), puede cubrir todas las casillas correspondientes en la misma página.

Una vez esté todo cubierto, imprimir las hojas (2 hojas, 4 páginas) a doble cara y **Firmar** la autorización de uso de datos e imagen del alumno y la aceptación de normas, condiciones y tarifas (2 firmas, una por cada apartado, en la página 2).

Es **MUY IMPORTANTE** que la persona que firma la autorización del uso de datos e imagen del alumno sea la persona que consta en el formulario como representante legal del alumno, que puede ser el padre, la madre u otra persona.

Entregar la primera hoja (páginas 1 y 2) en las oficinas del Conservatorio dentro del plazo establecido.

Otra opción es enviar el formulario ya cubierto a conservatorio@liceolapaz.com y pasar en otro momento por las oficinas del Conservatorio para firmar dicho formulario. Para ello primeramente ha de guardar el pdf en el disco duro del ordenador, posteriormente abrirlo desde el ordenador, cubrirlo, guardarlo y, por último, enviar el pdf cubierto, por correo-e, como archivo adjunto. ES **NECESARIO** que la persona que venga a firmar sea la que figura en la solicitud como representante legal del alumno.

La segunda hoja (páginas 3 y 4), en la que figura toda la información sobre tarifas, fechas de inscripción, matrícula y reuniones y las normas y condiciones, es para que se la quede el responsable legal del alumno.

EL HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN LA OFICINA DEL CONSERVATORIO, PARA GESTIONES ADMINISTRATIVAS TALES COMO LA ADMISIÓN DE SOLICITUDES DE RENOVACIÓN O INSCRIPCIÓN, SERÁ DE 11,30 A 13,30 H. Y DE 17,00 A 19,00 H. LOS DÍAS LECTIVOS.